

Особливості атестації шкільних бібліотекарів

консультант Нарольська К.В.
narolska@galaxy.vn.ua



БАЗОВИЙ ДОКУМЕНТ ПРИ АТЕСТАЦІЇ ШКІЛЬНИХ БІБЛІОТЕКАРІВ

Положення про атестацію працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затверджене наказом Міністерства культури і туризму України «Про затвердження Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури» від 16 липня 2007 р. № 44 (zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07#Text)



ВАЖЛИВО

АТЕСТАЦІЇ НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ (п. 1.4)

- працівники, які відпрацювали на посаді менше одного року;
- вагітні жінки;
- особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою, що має інвалідність з дитинства;
- самотні матері (батьки), які мають дітей віком до 14 років;
- особи, які працюють за сумісництвом;
- жінки, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, а також інші особи, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною, проходять атестацію не раніше ніж через рік після виходу на роботу.



ВАЖЛИВО

ВИДИ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ АТЕСТАЦІЇ (п.2.1)

- **ЧЕРГОВА** –
проводиться не частіше одного разу на три роки.
- **ПОВТОРНА** –
проводиться не пізніше ніж через рік у разі прийняття рішення про невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі та рекомендації комісії щодо направлення працівника на навчання



ВАЖЛИВО

ПОПЕРЕДНЄ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (П. 4.4)

Обов'язкова умова, проте чітких вимог щодо періодичності та мінімального обсягу такого підвищення для бібліотекарів законодавчо не визначено.

Відповідно до ст. 4 ЗУ «Про професійний розвиток працівників» (<http://www.nbuv.gov.ua/node/3187>) підвищення кваліфікації працівників має відбуватися, як правило, не рідше ніж один раз на п'ять років.

Таким чином, вимога атестаційної комісії до шкільного бібліотекаря надати документи, що засвідчують щорічне підвищення його кваліфікаційного рівня та (або) чітко визначений обсяг цього підвищення, є безпідставною.



ВАЖЛИВО

РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ (П. 4.6)

- відповідає займаній посаді або виконуваній роботі;
- не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі, рекомендовано направити на навчання;
- не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі.

! ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АТЕСТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНА КАТЕГОРІЯ ШКІЛЬНОМУ БІБЛІОТЕКАРЮ НЕ ПРИСВОЮЄТЬСЯ. ВОНА ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ТА ПРОПИСУЄТЬСЯ В АТЕСТАЦІЙНОМУ ЛИСТІ ЯК ЧАСТИНА НАЗВИ ПОСАДИ.



КАТЕГОРІЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ*

01

БІБЛІОТЕКАР

повна вища освіта відповідного напрямку підготовки** (спеціаліст) без вимог до стажу роботи

02

БІБЛІОТЕКАР II КАТЕГОРІЇ

повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст). Стаж роботи бібліотекарем не менше 1 року

03

БІБЛІОТЕКАР I КАТЕГОРІЇ

повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр). Для магістра – без вимог до стажу роботи, решти – стаж роботи бібліотекарем II категорії не менше 1 року

04

ПРОВІДНИЙ БІБЛІОТЕКАР

повна вища освіта відповідного напрямку підготовки. Стаж роботи бібліотекарем I категорії не менше 1 року

*лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1\12-5765 від 24.10.2011 «Щодо оплати праці та встановлення розряду працівникам бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу» (zakon.rada.gov.ua/rada/show/v5765736-11#Text)

**лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1\12-5765 від 24.10.2011 «Щодо оплати праці та встановлення розряду працівникам бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу»: «педагогічна освіта бібліотекарів може вважатися такою, яка відповідає кваліфікаційним вимогам»



ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ



Порушення питання про атестацію



- за ініціативою атестаційної комісії
- за заявою бібліотекаря

прово

стал

чир

Формування складу АК



проводить АК при
закладі освіти з
можливістю
включення до її
складу фахівців
галузі бібліотечної
справи

можуть відповідати

Визначення термінів атестації



можуть відповідати
загальній схемі
проведення її
атестації
педагогічних
працівників із
п'ятирічним
міжатестаційним
періодом

Наказ про атестацію



атестація ШБ може
бути регламентована
загальним наказом
про атестацію
працівників ЗЗСО

міжате
періодом

нактем

Документи для розгляду АК



- характеристика
- атестаційний лист попередньої атестації (за наявності)
- матеріали, що засвідчують зростання фахового та кваліфікаційного рівня бібліотекаря в міжатестаційний період

• присутність біб
330

Хід засідання АК



- присутність бібліотекаря на засідання АК обов'язкова
- ведення протоколу засідання АК є обов'язковим
- АК розглядає подані документи та заслуховує звіт працівника
- рішення АК приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів (не менше 2/3) та відображається в атестаційному листі

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові **Коваленко Ольга Дмитрівна.**
2. Рік народження **22 січня 1977 року.**
3. Освіта, найменування навчального закладу, рік закінчення **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 2000 рік.**
4. Спеціальність за освітою **вчитель початкових класів.**
5. Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**
6. Загальний трудовий стаж **20 років.** Стаж роботи за спеціальністю **7 років.**
7. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення на цю посаду **бібліотекар («бібліотекар II категорії») комунального закладу «Вінницький ліцей №3 ім. М. Коцюбинського», 1 вересня 2016 року.**
8. Виконання рекомендацій останньої атестації (у разі їх наявності) **немає.**
9. Оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей працівника, результати голосування.
Рішення атестаційної комісії: **Коваленко Ольга Дмитрівна відповідає займаній посаді («бібліотекар I категорії»).**

Результати голосування : кількість голосів: за **7(сім),** проти **0 (нуль),** утримались **0 (нуль).**

10. Рекомендації атестаційної комісії (з урахуванням мотивів рекомендацій) **немає.**
11. Зауваження, пропозиції працівника, який атестується (заповнюється працівником, який проходив атестацію) **немає**

Голова атестаційної комісії _____ ППБ.

Члени комісії: _____ ППБ, _____ ППБ,
_____ ППБ, _____ ППБ.

Дата проведення атестації **16 березня 2024 р.**
З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

М. П.

Примітка

- Рекомендації атестаційної комісії (із зазначенням мотивів рекомендацій) вносяться до р. «Рекомендації атестаційної комісії» п.10 атестаційного листа та адресовані керівнику закладу і можуть стосуватися:
 - питання заохочення працівника, у разі його якісної роботи;
 - переведення працівника на іншу посаду або звільнення з роботи у разі невідповідності працівника займаній посаді тощо.



ЗРАЗОК

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ

